Stundenabrechnung

Firma
heureka personalservice gmbh

heureka personalservice

Mitarbeitername:		**Ma-Nr.**	
Einsatzfirma:		**Abt./Kostenstelle:**	
Anschrift:		**Zeitminuten:**	05 I 10 I 15 I 20 I 25 I 30 I 35 I 40 I 45 I 50 I 55
		Industrieminuten:	08 I 17 I 25 I 33 I 42 I 50 I 58 I 67 I 75 I 83 I 92

Tag	Datum	Beginn	Ende	Pause	Geleistete	Bemerkung:
		Uhrzeit	Uhrzeit	Minuten	Stunden	z.B. warum weniger als vertraglich vereinbarte Arbeitszeit
Mo	10.08.2015	08:00	16:00	30	7,50	
			monatliche Summe gesamt:			

Hiermit versichere ich, alle Angaben wahrheitsgemäßgemacht zu haben. Es ist mir bewußt, daß von mir verschuldtete und/oder auf diesem Dokument nicht begründete Fehlzeiten nicht durch heureka personalservice gmbh bezahlt werden.

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit oben aufgeführter Stundenabrechnung. Die Gesamtstundenzahl wird hiermit als korrekt anerkannt.

Unterschrift Mitarbeiter: _____

Unterschrift Kunde_____