

# Urlaubsantrag

## Mitarbeiter

Name:	Vorname:
-------	----------

## Urlaub /unbezahlter Urlaub / Gleitzeit

<b>Hiermit befrage ich folgende Tage:</b>	
<input type="checkbox"/> Urlaub <input type="checkbox"/> unbezahlter Urlaub <input type="checkbox"/> Gleitzeit	
vom <input type="text"/> bis <input type="text"/> Dauer: <input type="text"/> Tage	
<input type="checkbox"/> Urlaub <input type="checkbox"/> unbezahlter Urlaub <input type="checkbox"/> Gleitzeit	
vom <input type="text"/> bis <input type="text"/> Dauer: <input type="text"/> Tage	
<input type="checkbox"/> Urlaub <input type="checkbox"/> unbezahlter Urlaub <input type="checkbox"/> Gleitzeit	
vom <input type="text"/> bis <input type="text"/> Dauer: <input type="text"/> Tage	
<b>Begründung für unbezahlten Urlaub:</b>	
<hr/> <hr/> <hr/>	
<hr/> <b>Datum / Unterschrift Mitarbeiter</b>	<hr/> <b>Datum / Unterschrift heureka</b>

## Genehmigung vom Kunden

<input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt
<hr/> <b>Datum / Unterschrift Kunde</b>